**Приложение №3**

 УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 215 – к

 от 23 июня 2014 года

**КОДЕКС**

**этики и служебного**

**поведения работников ОГБОУ СПО «Астраханский**

**базовый медицинский колледж»**

**АСТРАХАНЬ**

**2014г.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБОУ СПО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым следует руководствоваться работникам ОГБОУ СПО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – работники колледжа) независимо от занимаемой должности.

3. Работникам колледжа рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

7.Ознакомление работника ОГБОУ СПО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

 2.1. Понятия, используемые в Правилах, означают следующее:

**- «работники»** - лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности учреждения;

- **«должностные лица»** - лица, занимающие должности в аппарате управления колледжа, а также руководители структурных подразделений колледжа;

**- «личная выгода»** - заинтересованность должностного лица или работника колледжа, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- **«материальная выгода»** - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником колледжа, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении колледжа информации;

**- «конфликт интересов»** - противоречие между интересами колледжа и (или) его работников, и граждан и юридических лиц, взаимодействующих с колледжем, в результате которого действия (бездействия) учреждения и (или) его работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

**- «служебная информация»** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

**- «конфиденциальная информация»** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

**- «близкие родственники»** - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

 2.2. Деятельность колледжа, а также его должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

* законность
* профессионализм
* добросовестность
* конфиденциальность
* информационная открытость
* эффективный внутренний контроль
* справедливое отношение

 2.3.Работники колледжа призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо лицам, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации колледжа;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе через средства массовой информации, в отношении деятельности колледжа, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности данного работника.

2.4.Работникам колледжа, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам колледжа рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам колледжа призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников колледжа к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.6. Работнику колледжа, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам колледжа, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ**

 **РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

 3.1. В целях противодействия коррупции работник колледжа обязан:

* уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в колледже;
* соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету лечебного учреждения;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
* внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

 3.2. Руководитель учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, также призваны:

а) оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;

б) на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;

в) своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;

г) поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками;

д) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

е) принимать меры по предупреждению коррупции;

з) не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

 3.3.Должностным лицам и работникам рекомендуется воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;

 3.4. В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков, посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

 3.5. В служебном поведении работник колледжа должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами на территории колледжа.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

 4.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

 4.2. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и работники несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

 4.3. Соблюдение работниками колледжа положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.