Государственное бюджетное учреждение

**«Профессиональная образовательная организация**

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

Методические рекомендации

по созданию учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля

Составители:

Краморенко М.В. - начальник методического отдела

Шевченко Н.Г. - методист

1. Общие положения

1.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение – это разработка и создание оптимальной системы нормативно-правовой документации, учебно-методической документации, дидактических средств обучения, фондов оценочных средств, необходимых для полного и качественного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение реализуется через создание учебно-методических комплексов (далее - УМК) по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), которые входят в состав программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Фармация», «Лабораторная диагностика».

**2. Цели и задачи УМК**

2.1. Цель создания УМК – обеспечить качественное методическое оснащение учебно-воспитательного процесса при формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой учебной дисциплины, каждого междисциплинарного курса и профессионального модуля, входящих в состав программы подготовки специалиста среднего звена, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

* улучшение методического обеспечения и систематизация содержания УД, МДК, ПМ с учетом достижений науки, требований работодателей;
* внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
* качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
* оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
* обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
* разработка фонда оценочных средств программ подготовки специалиста среднего звена;
* создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
* обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

**3. Дидактические требования к УМК**

3.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации.

3.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия обучающимися изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение.

3.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности.

3.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

4. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

4.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

4.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя  
следующие разделы (компоненты):

* нормативно-правовая документация;
* программная и планирующая документация;
* учебно-методическая документация;
* материально-техническое и информационное обеспечение.

4.3. В раздел *«Нормативно-правовая документация»* входят:

* выписка из федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);
* методические рекомендации и указания по планированию и организации образовательного процесса.

4.4. В раздел *«Программная и планирующая документация»* входят  
следующие документы:

* примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
* рабочая программа учебной дисциплины;
* календарно-тематический план;
* комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

4.5. Раздел *«Учебно-методическая документация»* включает:

* + - конспекты или тезисы лекций;
    - учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
    - дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
    - справочники, каталоги, альбомы;
    - методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
    - методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
    - методические разработки, авторские разработки;
    - методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
    - тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению исследовательских и творческих работ;
    - тематические «копилки» - комплекты ситуационных и профессиональных задач;
    - методические разработки конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;
    - комплект оценочных средств для текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине;
    - критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;
    - методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся (для общеобразовательных дисциплин).

4.6. Раздел *«Материально-техническое и информационное обеспечение»* включает:

* перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории;
* перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;
* учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
* мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
* видео- и интерактивные материалы;
* перечень используемых технических средств обучения;
* перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

5. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю

5.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и  
дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по  
производственной практике.

5.2. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

* нормативно-правовая документация;
* программная и планирующая документация;
* учебно-методическая документация;
* материально-техническое и информационное обеспечение.

5.3. В УМК по профессиональному модулю раздел *«Нормативно-правовая  
документация»* включает:

* выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
* методические рекомендации и указания по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

5.4. В раздел *«Программная и планирующая документация»* входят  
следующие документы:

* примерная программа профессионального модуля (при наличии);
* рабочая программа профессионального модуля;
* программа учебной, производственной практики;
* календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);
* комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

5.5. Раздел *«Учебно-методическая документация»* включает:

* конспекты лекций (допускаются тезисы);
* учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
* дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
* справочники, каталоги, альбомы;
* методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
* перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;
* методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
* методические разработки учебных занятий, авторские разработки;
* методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
* темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
* тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению исследовательских и творческих работ;
* тематические «копилки» - комплекты ситуационных и профессиональных задач;
* методические разработки конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;
* комплект оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по МДК и итогового контроля знаний по профессиональному модулю;
* критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся.

5.6. Раздел *«Материально-техническое и информационное обеспечение»* включает:

* перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории;
* перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;
* мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;
* видео и интерактивные материалы;
* учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
* перечень используемых технических средств обучения;
* перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

6. Технические требования к оформлению УМК

6.1. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 14;

Режим «выравнивания по ширине».

6.2. При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

6.3. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

6.3.1. Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

6.3.2. Применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

6.3.3. Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

6.3.4. Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

6.4. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу.