

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»
(ГБУ «ПОО «АБМК»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ А.О. Аверкина

« ____ » _____ 2019г.

**Положение
о проведении деловой игры День дублёра
в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский
колледж»**

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Студенческое самоуправление является формой организации жизнедеятельности студенческого коллектива, характеризующейся активным участием студентов в решении задач, стоящих перед колледжем.

1.2. День дублера является одной из форм студенческого самоуправления, способом участия обучающихся ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» в управленческой деятельности (как участников образовательного процесса).

1.3. День дублера проводится по распоряжению зам. директора по воспитательной работе.

1.4. День дублера позволяет обучающимся раскрыть лидерские качества личности и реализовать организаторские способности, педагогам – подвести итоги развития самоуправления на определённом этапе, определить проблемы и наметить пути их решения.

1.5. День дублера является формой творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей, администрации и технического персонала колледжа.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Дня дублера в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

II. Цели и задачи

2.1. Цель:

создание условий для самореализации личности; воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу; развитие творческой деятельности обучающихся; расширения функций студенческого самоуправления; привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся.

2.2. Задачи:

- Формирование лидерских способностей у студентов, умения делать выбор, отвечать за свои поступки.
- Формирование ценностного, уважительного отношения у обучающихся к труду педагогов и сотрудников колледжа.
- Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий.
- Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения.
- Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения.
- Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений; организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в учреждении.

III. Участники

3.1. В Дне дублера задействуются все участники образовательного процесса. Кандидаты на занимаемые должности - дублеры выбираются из числа студентов путем самовыдвижения или по рекомендации преподавателей. Списки утверждаются зам. директора по ВР.

IV. Порядок и сроки проведения

4.1. День дублера проводится **19 апреля 2019 г.**

4.2. Подготовка Дня дублера начинается с **4 апреля 2019 г.**

4.2.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня дублера осуществляют заместитель директора по ВР и начальник воспитательного отдела.

4.2.2. В процессе подготовки Дня дублера каждым классным руководителем проводится собрание в группе обучающихся (**с 5 по 10 апреля 2019 г.**), где студенты предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей – дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества. Для участия в деловой игре кандидаты заполняют анкету - заявку по форме, которая размещена на сайте колледжа в Объявлении - День дублера, которая сдается **до 10 апреля 2019 г. в кабинет № 101 колледжа (заполнение всех полей в анкете строго обязательно).**

4.2.3. По результатам открытого голосования Студенческого Совета обучающихся осуществляются выборы в административный совет (в составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями «Сестринское дело» №1 и № 2, «Лечебное и акушерское дело», «Стоматология». «Фармация и лабораторная диагностика», начальник службы безопасности (в том числе сотрудники – работник службы охраны и вахтер).

4.2.4. Кандидаты на должности преподавателей – дублеров выбираются из числа студентов путем самовыдвижения или рекомендации преподавателей и утверждаются на собрании студенческой группы. Количество преподавателей – дублеров в каждой группе – **3 человека.**

4.2.5. Организуется учеба (консультация) административного совета, преподавателей-дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями).

4.2.6. Преподаватели-дублеры допускаются к проведению уроков после утверждения его кандидатуры зам. директора по ВР и защиты плана урока у преподавателя колледжа.

4.2.7. Функции дублера - классного руководителя исполняет обучающийся, назначенный классным руководителем.

4.2.8. **18 апреля 2019 г. в 15 часов** проходит планерка администрации колледжа и административного совета дублеров, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, расставляются акценты, т.е. выделяются вопросы, требующие особого внимания.

4.2.9. По итогам Дня дублера **19 апреля 2019 г. в 15 часов** проводится совещание администрации, желающих преподавателей и административного

совета дублеров, преподавателей - дублеров, на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня дублера.

V. Организация освещения подготовки и проведения Дня дублера

5.1. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня дублера осуществляется заместителем директора по ВР, начальником воспитательного отдела, Студенческим Советом обучающихся в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через информационный стенд и сайт колледжа.

5.2. После окончания деловой игры корреспонденты, назначенные зам. директора по ВР, готовят краткий информационный выпуск о Дне дублера на сайт колледжа, заметки в социальные сети, городские СМИ.

VI. Порядок подготовки Дня дублера

6.1. Подготовка ко Дню дублера проходит в соответствии с планом, согласованным с администрацией колледжа и утвержденным на совместном заседании Студенческого Совета обучающихся.

6.2. Сроки подготовки и проведения деловой игры определяются не позднее, чем за **2 недели** до проведения игры.

6.3. Итогом Дня дублера является совместное совещание «День дублера. Чему научились».

VII. План проведения деловой игры «День дублера»

7.1. В программу Дня дублера (19 апреля 2019 г. с 8:30 ч. До 14:00 ч.) входят:

7.1.1. 8. 00 ч. – собрание всех дублеров.

7.1.2. 8. 30 ч. - начало занятий по расписанию.

7.1.3. Занятия проводятся по 3 пары во всех группах.

7.1.4. 14. 00 ч. – окончание занятий.

Классным руководителем студенческой группы после занятий проводится в каждой группе заключительное собрание. Классный руководитель - дублер доводит до классного руководителя рапорт по посещаемости, говорит о возникших проблемах в течение дня и т.д.

7.1.5. 15. 00 ч. – совместное совещание администрации и административного совета дублеров, желающих преподавателей и преподавателей-дублеров.

7.2. Обязанности административного аппарата:

- дублер – директор находится в кабинете директора и решает все вопросы по жизнедеятельности ОУ;

- дублеры по учебно-воспитательному процессу – заместители директора находятся в кабинетах зам. директоров и решают вопросы по организации учебного процесса и воспитательной работы (расписание, методическая работа, проведение мероприятий и т.д.);

- дублеры - зав. отделением находятся в кабинетах зав. отделений, следят за дисциплиной, внешним видом, посещением занятий; делают рейды во время занятий по кабинетам и в коридорах;

- дублер - начальник службы безопасности находится в кабинете начальника службы безопасности или в холле 1 этажа вместе с дублерами – сотрудниками службы безопасности и следят за пропускной системой и порядком в колледже;

- дублеры - классные следят за посещением уроков обучающимися, порядком, внешним видом обучающихся, посещением столовой, ведут в течение дня рапорт по посещаемости;

- дублеры - преподаватели проводят уроки;

- **экспертная группа** находится в кабинете №101 колледжа, координирует работу дублеров, информационной службы.

VIII. Права и обязанности участников Дня дублера

8.1. Административные работники, преподаватели, должность которых замещают студенты:

- объясняют дублёру круг функциональных обязанностей;
- проводят инструктаж, во время которого обсуждают перечень

основных обязанностей.

8.2. Дублёр:

- имеет право на консультацию сотрудника,
- имеет право на консультацию преподавателя при подготовке к занятию;
- имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки;
- обязан подготовиться к занятию, составить план-конспект и

выполнять его в ходе занятия;

- обязан уважительно относиться к студентам.

IX. Проведение Дня дублера

9.1. Во время проведения Дня самоуправления администрация и педагогический коллектив должны находиться в колледже.

9.2. Колледж функционирует в обычном режиме.

9.3. Преподаватель начинает занятие с приветствия студентов, представления им дублера, присутствует на занятии.

9.4. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублёров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особых оснований не допускается.

9.5. В случае грубых нарушений должностных инструкций дублёрами сотрудники колледжа имеют право отстранить их от работы, в этом случае деятельность продолжает сотрудник Колледжа в соответствии со штатным расписанием.

9.6. В ходе Дня дублера корреспонденты проводят опрос студентов для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.

9.7. Во время проведения Дня дублера запрещается:

- самовольно сокращать занятия;
- менять ранее утверждённые планы мероприятий и занятий;
- удалять студентов с занятий;
- приходить в свободной форме одежды;
- оскорблять и унижать обучающихся.