

## **Основные этапы подготовки и проведения Дня дублера в АБМК – 19 апреля 2019 г.**

### **I. Подготовка Дня дублера проходит с 4 по 18 апреля 2019 г.**

1. Инструктаж классных руководителей и зав. отделений о проведении Дня дублера – **4 апреля в 15 часов** в конференц – зале колледжа. (Отв. – Карташова Н.С., зам. директора по ВР)
2. Проведение собраний в студенческих группах – **5-10 апреля 2019 г.** (отв. – кл. руководители и зав. отделениями)
3. Заполнение анкет студентами - **5-10 апреля 2019 г.** (кл. руководители и зав. отделениями)
4. Сбор анкет – **5-10 апреля 2019 г.** (старосты групп относят в кабинет № 101)
5. Утверждение списков дублеров администрации и преподавателей – дублеров – **12 апреля 2019 г.** Ознакомление с ним студентов. (Отв. – Карташова Н.С., зам. директора по ВР)
6. Консультация преподавателей-дублеров – **15 апреля 2019 г.** (беседа, ознакомление с должностными обязанностями, определение темы учебного занятия, рекомендации по разработке конспекта) (Отв. – преподаватели – предметники)
7. Консультация административного совета - дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями и планом работы на день) – **17 апреля 2019 г.** (Отв. - администрация колледжа)
8. Консультация классных руководителей – дублеров – **17 апреля 2019 г.** (беседа, ознакомление с должностными обязанностями) (Отв. – классные руководители, зав. отделением)
9. Проверка конспектов учебного занятия, составленного дублером - преподавателем, его утверждение – **17 апреля 2019 г.** (Отв. – преподаватели – предметники)
10. **18 апреля 2019 г. в 15 часов** - планерка администрации колледжа и административного совета дублеров.

### **II. План проведения деловой игры «День дублера»**

1. **8. 00 ч.** – собрание всех дублеров.
2. **8. 30 ч.** - начало занятий по расписанию.
3. Занятия проводятся по 3 пары во всех группах.
4. **14. 00 ч.** – окончание занятий.
5. Классным руководителем студенческой группы после занятий проводится в каждой группе заключительное собрание. Классный руководитель - дублер доводит до классного руководителя рапорт по посещаемости, говорит о возникших проблемах в течение дня и т.д.
6. **15. 00 ч.** – совместное совещание администрации и административного совета дублеров, желающих преподавателей и преподавателей-дублеров. Подведение итогов дня.
7. Организация освещения проведения Дня дублера через информационный стенд и социальные сети - **в течение дня** (отв. Медведева Е.В. – начальник воспитательного отдела колледжа).
8. Подготовка материалов для сайта колледжа – **19 апреля 2019 г.**
9. Размещение материалов на сайте колледжа – **20 апреля 2109 г.**

